



# Règlement Intérieur de la Garderie Périscolaire

---

La commune de Vaunaveys-le-Bas met à disposition un service de Garderie pour les enfants du groupe scolaire du bourg.

## Article 1 : Inscriptions au service périscolaire

L'inscription au service de garderie, se fait sur le site internet issila uniquement par les parents de à l'adresse suivante :

<http://vaunaveyslebas.issila.com> , à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe à retirer auprès du service concerné.

Il faut préalablement **remplir une fiche sanitaire de liaison** avant d'engager l'inscription sur internet.

Les réservations et les annulations peuvent se faire :

- **Au plus tard la veille hors jours vaqués avant 09h00.**
- **Ou le jour même avant 16h00 en appelant la Mairie (04-76-89-18-21) ou Martine (06-30-67-85-83)**

Les enfants inscrits à la garderie sont **sous la responsabilité du personnel communal d'encadrement**. Toute absence de l'enfant inscrit doit être **obligatoirement signalée** au responsable de service. Si l'enfant est malade et qu'un justificatif d'absence pour raison médicale est fourni, le temps de garderie ne sera pas comptabilisé.

**Les inscriptions des enfants peuvent être refusées (ou l'inscription différée) en cas de retard de paiement.**

**Les inscriptions de l'année scolaire 2023/2024 ne seront validées qu'après réception du dossier complet, et sous réserve qu'aucune facture de l'année précédente ne soit restée impayée.**

## Article 2 : Garderie

Lieu :

A l'école du bourg, au rez de chaussée, salle de la cantine.

Accueil du matin : 7h30 - 8h20

La Garderie ouvre à 7h30, l'enfant doit impérativement être accompagné jusqu'à l'intérieur des locaux afin d'être pris en charge par le personnel communal et non laissé seul.

Aucune collation n'est donnée aux enfants qui doivent avoir déjeuné avant d'être amenés à la garderie.

Accueil du soir :

La garderie périscolaire est ouverte les lundis, mardis et jeudis et vendredis de 16h30 à 18h20.

**Les familles ne respectant pas ces horaires, auront des pénalités financières de 15€. Il appartient aux parents de prendre les dispositions nécessaires pour, qu'une autre personne, qu'ils auront désignée en début d'année scolaire puisse récupérer l'enfant à leur place, ou envoyer SMS à Martine 06-30-67-85-83 si récupération de dernière minute par personne non inscrite.**

Lorsque les parents (ou autres personnes désignées) viennent récupérer leur enfant en garderie, ceux-ci doivent impérativement prévenir le personnel pour le pointage, puis sortir du groupe scolaire sans attendre, ceci afin d'éviter toute confusion.

Tout enfant inscrit en garderie ne pourra pas partir seul sans autorisation des parents par mail à la Mairie [mairie.vlebas@wanadoo.fr](mailto:mairie.vlebas@wanadoo.fr) ou un sms à Martine au **06-30-67-85-83**.

Fournir une **décharge obligatoire** :

- Si l'enfant rentre seul chez lui.
- Si une autre personne vient récupérer l'enfant.

### **Article 3 : Les Tarifs**

Les tarifs sont fixés lors du Conseil Municipal du **03 mai 2023** et seront affichés en extérieur à la Mairie.

## **TOUTE DEMI-HEURE ENTAMEE EST DUE**

### **Article 4 : Les modalités de paiement**

La facturation est effectuée chaque fin de mois par les services municipaux et transmise au Trésor Public qui adresse une facture aux famille pour encaissement.

En cas de défaut de paiement, deux factures impayées, non régularisées par tout moyen à sa convenance, chèque où espèce, l'usager encourt l'exclusion de service.

La Commune de Vaulnaveys-le-Bas est soucieuse d'offrir à ses usagers une prestation moderne, accessible à tout moment, sécurisée, sans avoir à se déplacer, simple d'utilisation et rapide. Les différents modes de paiement proposés aux usagers sont :

- par internet, en se connectant sur le site [www.tipi.budget.gouv.fr](http://www.tipi.budget.gouv.fr)
- par prélèvement automatique (un contrat devra être signé par les usagers en Mairie)
- par chèque qui doit être envoyé ou déposé à la Trésorerie de Vif (7 Place de la Libération 38450 Vif)
- A partir du 1er novembre 2020 vous pouvez régler en espèces (dans la limite de 300 €) ou en carte bancaire, muni de la facture, auprès d'un buraliste ou partenaire agréé (liste consultable sur <https://www.impots.gouv.fr/portail/paiement-de-proximite>)

Le paiement des services doit se faire après réception par courrier de la facture transmise par le centre des finances publiques. La facturation est adressée par la trésorerie à la fin de chaque mois. Une seule facture pour tous les services.

En cas de difficultés de paiement, les familles peuvent se rapprocher du CCAS pour envisager des solutions d'aides.

### **Article 5 : Contact**

- Mairie : 04-76-89-18-21
- Adresse mail : [mairie.vlebas@wanadoo.fr](mailto:mairie.vlebas@wanadoo.fr)
- Martine : 06-30-67-85-83

## **Article 6 : Comportement**

Il est demandé aux enfants d'avoir un comportement correct et respectueux, tant vis-à-vis du personnel que des autres enfants. Les enfants ayant un comportement inapproprié, violent, grossier ou insolent peuvent, après concertation avec les élus municipaux et le coordinateur, être temporairement exclus de la garderie périscolaire.